УТВЕРЖДАЮ
Иванов Илья Анатольевич
начальник МКУ "Отдел культуры"
подпись
15.10.2026
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа"

(наименование образовательной организации)

городской округ "Город Лесной«

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:	6630006676
Общий балл:	98,28
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	104
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	2

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	На официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отсутствует отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год	Разместить на официальном сайте в разделе "Независимая оценка качества" отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО за 2023 год	13.01.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков по критерию в ходе проведения процедуры НОКО не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков по критерию в ходе проведения процедуры НОКО не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (5,80% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		

3	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,20% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		
4	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,60% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2.Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3.Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.12.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (1,80% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. 1. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: отчетные отделенческие концерты для родителей в малых залах (декабрь, май), для жителей города в большом концертном зале: "Рождественский концерт" (декабрь), проект "Тебе, любимый город"(апрель, октябрь); творческий проект к 75-летию ДМШ (декабрь) . 2. Участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня по плану отделов; организация и проведение на площадке ДМШ Всероссийского конкурса учащихся оркестровых отдлений ДШИ городов Росатома. 3. Еженедельные публикации в СМИ и социальных сетях о мероприятиях и достижениях ДМШ.	01.12.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		
6	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (2,70% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить оптимизацию расписаний занятий учащихся класса с учетом свободного времени детей и смены в общеобразовательной школе.	01.12.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		
7	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (1,30% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести мероприятия по улучшению материально-технической базы. 1. Косметический ремонт в летний период (покраска стен в коридоах и на лестничных клетках). 2. Ремонт музыкальных инструментов в течение года.	01.12.2027	Красулина Ольга Викторовна, директор		