Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа» г. Лесного

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.10.2014

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ДОД «ДМШ»
О.В.Красулина
приказ № 83 от 31.10.2014

Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении (далее – свидетельство), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, уставом МБОУ ДОД «ДМШ» г.Лесного (далее – ДМШ).
1.2. Свидетельство об обучении выдается ДМШ по реализуемым ею дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Форма свидетельства об обучении разрабатывается ДМШ самостоятельно.
2.2. Свидетельство об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основания решения аттестационной комиссии.
Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
2.3. Свидетельство об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками «отлично».
2.4. Дубликат свидетельства об обучении выдается:
- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной другому лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка об обучении установленного ДМШ образца.

3. Заполнение свидетельства об обучении

3.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.
3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер свидетельства об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания школы, наименование дополнительной общеразвивающей программы.
3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.
3.4. Свидетельство об обучении подписывается директором ДМШ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, заверяется печатью ДМШ.

4. Учет свидетельства об обучении

4.1. При выдаче свидетельства об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника или лица, которому выдан документ по доверенности;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭЦП
Сертификат: 00c0b8001f29cac67f
Владелец: Красулина Ольга Викторовна
Срок действия с 08.10.2026 по 07.10.2031